



Cyfraith Gymunedol y Gogledd North Wales Community Law

Teitl y Swydd:	Gweithiwr Achos
Contract:	Parhaol. Amser llawn / Rhan-amser neu Rannu Swydd Gweithio Hyblyg / Hybrid.
Yn atebol i:	Cyfarwyddwr
Cyflog Cychwynnol:	£25,000- £28,000 (pro rata os yw'n rhan amser) yn dibynnu ar brofiad a chymwysterau.
Lleoliad:	Conwy, Gogledd Cymru.

Gwybodaeth am y rôl:

Rydym yn chwilio am weithiwr achos trefnus, tosturiol ac uchelgeisiol sydd wedi ymrwymo i gyfiawnder cymdeithasol. Bydd deiliad y swydd yn darparu cymorth gwaith achos i'n tîm cyfreithiol, a chyngor, gwybodaeth a chefnogaeth i'n cleientiaid, gan weithio mewn ffyrdd arloesol gyda'n cymunedau amrywiol a chroesawgar i helpu'r bobl dlotaf yn ein rhanbarth i gynnal eu hawliau.

Bydd ein gweithwyr achos yn cwrdd â chleientiaid yn ein swyddfeydd ac mewn banciau bwyd, llyfrgelloedd a chanolfannau cymunedol ledled y rhanbarth, yn ogystal â chyfrannu at ein gwaith ymchwil cyfreithiol, addysg gyfreithiol gyhoeddus a gwaith datblygu polisi.

Bydd oriau, patrymau gwaith a gweithio o bell yn cael eu trafod gyda'r ymgeisydd llwyddiannus ar sail ei anghenion penodol. Yn ogystal, gallwch ddisgwyl 35 diwrnod o wyliau blynyddol gan gynnwys gwyliau banc (pro rata), gwyliau ychwanegol rhwng y Nadolig a'r Flwyddyn Newydd, ymrwymiad i fuddsoddi yn eich datblygiad proffesiynol, cynllun pensiwn cwmni a rhaglen gynhwysfawr o gymorth i weithwyr. Mae llesiant yn un o werthoedd craidd Cyfraith Gymunedol y Gogledd, ac rydym yn cydnabod ein bod i gyd yn ffynnu pan fydd ein hanghenion yn cael eu diwallu.

Mae angen mwy o gyfreithwyr llesiant cymdeithasol ar gymunedau yng Ngogledd Cymru. Er mwyn cyflawni hyn, rydym wedi ymrwymo i ddatblygu a gwobrwyo talent. Byddwn yn ystyried amrywiaeth eang o geisiau, gan gynnwys y rheini gan bobl sydd â phrofiad blaenorol amrywiol, pobl sy'n newid gyrfa, pobl sy'n rhannu swydd a'r rheini sy'n awyddus i symud i feysydd ymarfer newydd.

Ar gyfer gweithwyr achos profiadol sy'n dymuno cymhwyso fel cyfreithiwr, byddwn yn darparu'r profiad angenrheidiol ac yn ariannu cost eich asesiad, eich derbyniad a'ch ardstiad yn amodol ar delerau ein Cytundeb Hyfforddi.

Gwybodaeth am Cyfraith Gymunedol y Gogledd:

Ein gweledigaeth yw bod gan bawb yng Ngogledd Cymru fynediad at y gwasanaethau a'r arbenigedd sydd eu hangen arnynt i gynnal eu hawliau, i frwydro yn erbyn anghydraddoldeb ac i herio anghyfiawnder.

Mae Cyfraith Gymunedol y Gogledd yn elusen gyfreithiol annibynnol, nid-er-elw sydd wedi ymrwymo i liniaru tlodi, hyrwyddo cydraddoldeb, a helpu pawb i greu cymdeithas decach a mwy cyfiawn. Rydym yn gwneud hyn drwy ddarparu cyngor cyfreithiol am ddim yn y gymuned ar faterion sy'n effeithio ar fywydau pobl sy'n byw yng Ngogledd Cymru o ddydd i ddydd, gan ddefnyddio'r gyfraith fel cyfrwng ar gyfer newid cymdeithasol, a rhannu ein gwybodaeth a'n sgiliau ag eraill.

Ers agor ein drysau yn 2023 rydym wedi darparu cyngor cyfreithiol arbenigol i bobl mewn angen nad ydynt yn gallu fforddio neu gael fynediad at gyfreithwyr mewn cwmnïau cyfreithiol preifat. Rydym ni wedi ffurfio cydweithrediadau arloesol gyda sefydliadau ar lawr gwlad sy'n cefnogi unigolion, a gydag elusennau cenedlaethol sy'n herio cyrff cyhoeddus. Rydym wedi sefydlu proffil cenedlaethol ledled Cymru a'r DU, gan hyrwyddo hawliau cyfreithiol unigolion a chymunedau yng Ngogledd Cymru sydd ar y cyrion oherwydd tlodi, gwahaniaethu neu anfantais.

Ynglŷn â Gogledd Cymru

Mae Gogledd Cymru yn rhanbarth unigryw gyda thraethau, mynyddoedd, coedwigoedd a llynnoedd i gyd o fewn pellter byr. Mae'r ardal yn elwa o ysgolion da, prisiau tai cymharol isel a hanes diwylliannol cyfoethog ac amrywiol. Cymraeg yw iaith hynaf Prydain ac mae'n ffynnu ar draws gogledd Cymru. Mae record ddeddfwriaethol flaengar Cymru yn cynnig cyfle dihafal i gael effaith barhaol ar gymunedau heb fawr o fynediad at gyngor a chynrychiolaeth gyfreithiol.

Dyletswyddau:

1. Darparu cymorth gwaith achos i'n tîm cyfreithiol, a rhoi cyngor a chymorth priodol i gleientiaid, rheoli eich llwyth achosion eich hun a gwneud ceisiadau am gyllid cyhoeddus yn ôl yr angen.
2. Cysylltu â landlordiaid a chynrychiolwyr partïon eraill, cyfreithwyr, asiantaethau a grwpiau eraill yn ôl y gofyn.
3. Sicrhau bod yr holl waith achos, cyngor a chymorth yn cydymffurfio â gofynion prosesau ac achrediaidau'r sefydliad, a, lle caiff ei ariannu'n gyhoeddus, yn cydymffurfio â gofynion yr Asiantaeth Cymorth Cyfreithiol.
4. Coladu tystiolaeth a gweithio mewn partneriaeth â darparwyr cyngor eraill yn lleol ac yn rhanbarthol i ddylanwadu ar ddatblygiad polisi a deddfwriaeth mewn perthynas â thai a cham-drin domestig.
5. Ymgymryd â gwaith allgymorth, gan gynnwys cysylltu â chymunedau lleol, rhoi sgysiau a chyflwyniadau i grwpiau, ac ymweld â lleoliadau cymunedol fel y bo'n briodol. Gweithio o wahanol leoliadau yn ôl yr angen.
6. Llywio a chymryd rhan yn ein gwaith addysg cyfreithiol cyhoeddus, hyrwyddo Cyfraith Gymunedol y Gogledd a diwylliant sy'n parchu hawliau yng nngledd Cymru.
7. Ymgysylltu'n weithredol â grwpiau a sefydliadau cymunedol lleol, gan ddod â'n profiad, ein sgiliau a'n gwybodaeth ynghyd â phrofiad, sgiliau a gwybodaeth pobl eraill, a rhannu dysgu lle bynnag y bo modd.
8. Paratoi adroddiadau ar eich gwaith eich hun er gwybodaeth i Fwrdd yr Ymddiriedolwyr, cyllidwyr a rhanddeiliaid eraill, yn ôl y gofyn.
9. Cyfrannu'n weithredol at gyfarfodydd mewnol, gan gynnwys rhaedru dysgu.
10. Mynychu cyrsiau hyfforddi priodol a sicrhau eich bod yn darllen cyhoeddiadau perthnasol i gynnal a datblygu arbenigedd proffesiynol.
11. Cefnogi eich llesiant eich hun a llesiant eich tîm, ac annog amgylchedd gwaith cadarnhaol.
12. Teithio i leoliadau eraill at ddibenion rhoi cyngor, eiriolaeth neu hyfforddiant.
13. Cyflawni cyfran o dasgau gweinyddol, gan gynnwys y rhai a nodir yn Llawlyfr Ansawdd y sefydliad.
14. Cyflawni unrhyw ddyletswyddau eraill yn ôl yr angen.

Manyleb y Person

Hanfodol

- Profiad o waith achos cymhleth, cyngori a chefnogi cleientiaid drwy'r system gyfreithiol.
- Y gallu i reoli llwyth achosion prysur, gweithio o dan bwysau a chwrdd â therfynau amser.
- Sgiliau trefnu, blaenoriaethu a rheoli amser ardderchog.
- Sgiliau gwranddo a chyfathrebu rhagorol, ar lafar ac ar bapur.
- Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol â grŵp cleientiaid y sefydliad.
- Profiad o weithio fel rhan o dîm a gwaith aml-asiantaeth.
- Ymrwymiad i rannu dysgu, sgiliau a gwybodaeth.
- Dealltwriaeth ac ymrwymiad i gydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant, a'i berthnasedd i gyngor cyfreithiol.
- Ymrwymiad cryf i weledigaeth, cenhadaeth a gwerthoedd Cyfraith Gymunedol y Gogledd.
- Sgiliau TG rhagorol.

Dymunol

- Profiad o ymglyfreitha sifil, gan gynrychioli cleientiaid yn y llys sirol.
- Profiad o ymarfer cyfraith teulu.
- Profiad o weithio gyda chymunedau/unigolion sydd wedi'u hymyleiddio, wedi'u heffeithio gan gamwahaniaethu a/neu o weithio gydag asiantaethau yn y sector gwirfoddol neu statudol mewn maes gwaith perthnasol.
- Profiad o waith cymorth cyfreithiol (gan gynnwys gwaith ardystiedig), a dealltwriaeth o optimeiddio incwm cymorth cyfreithiol.
- Profiad amlwg o weithdrefnau bilio, bodloni targedau ariannol a gofynion cofnodi amser gan ddefnyddio systemau rheoli achosion.
- Profiad o weithio gyda systemau TG, gan gynnwys CCMS, SharePoint a gweithio di-bapur.
- Dealltwriaeth o weithio mewn partneriaeth.
- Profiad o weithio ar brosiectau a ariennir gan grantiau.
- Y gallu i siarad ac ysgrifennu Cymraeg.

I Ymgeisio

Anfonwch neges e-bost at recruitment@nwcl.cymru, gyda theitl y swydd yn y llinell pwnc, gan atodi:

- CV cyfredol
- Llythyr eglurhaol*
- Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal wedi'i llenwi

Y dyddiad cau ar gyfer derbyn ceisiadau yw 9am ddydd Gwener 7 Mehefin.

Cynhelir y cyfweiliadau o bell yn ystod yr wythnos sy'n dechrau ddydd Llun 10 Mehefin.

Rydym yn cydnabod gwerth safbwyntiau amrywiol yn ein gwaith ac yn annog ceisiadau gan bobl o bob cefndir, cymuned, hunaniaeth a phrofiad, gan gynnwys y rheini sydd â phrofiad personol o'r anghydraddoldebau a'r anghyfiawnderau rydym yn ceisio mynd i'r afael â nhw.

Os oes angen unrhyw addasiadau rhesymol arnoch chi fel rhan o'r broses recriwtio, rhowch wybod i ni drwy anfon neges e-bost at recruitment@nwcl.cymru.

*Strwythurwch y llythyr eglurhaol fel eich bod yn rhoi atebion i'r cwestiynau canlynol:

1) Disgrifiwch sut mae eich sgiliau, eich rhinweddau a'ch profiadau yn bodloni'r gofynion a nodir yn y Disgrifiad Swydd. Lle bo'n bosibl, rhowch enghreifftiau (a allai fod o gyd-destun proffesiynol, gwirfoddol neu bersonol) i ddangos y sgiliau, y rhinweddau a'r profiadau hynny. [500 gair ar y mwyaf]

2) Dywedwch wrthym sut rydych wedi defnyddio'r gyfraith a / neu weithredu cymunedol i frwydro yn erbyn anghydraddoldeb a herio anghyfiawnder yn eich cymuned, neu sut yr hoffech ei defnyddio. Lle bo'n bosibl, cysylltwch eich ateb i'ch profiad blaenorol, a allai fod mewn gwaith cyflogedig neu wirfoddol, neu ymchwil yr ydych wedi'i gynnal. [250 gair ar y mwyaf]

I gael rhagor o wybodaeth a sgwrs anffurfiol am y rôl, cysylltwch â Katherine Adams ar 01492 484802.

Edrychwn ymlaen at glywed gennych.