



Cyfraith Gymunedol y Gogledd North Wales Community Law

Teitl y Swydd:	Cyfreithwyr
Contract:	Parhaol. Amser llawn / Rhan-amser neu Rannu Swydd Gweithio Hyblyg / Hybrid.
Yn atebol i:	Cyfarwyddwr
Cyflog Cychwynnol:	£34,000- £38,000 (pro rata os yw'n rhan amser) yn dibynnu ar brofiad.
Lleoliad:	Conwy, Gogledd Cymru

Gwybodaeth am y rôl

Rydym yn chwilio am gyfreithiwr cymwys (o leiaf 1 flwyddyn o brofiad ôl-gymhwyso) gyda phrofiad ym maes cyfraith llesiant cymdeithasol i ymuno â'n tîm cyfreithiol. Rydym yn arbennig o awyddus i glywed gan bobl sydd â phrofiad o ymglyfreitha gyda chymorth cyfreithiol, naill ai ym maes tai neu deulu, a phrofiad am gyfraith berthnasol Cymru.

Bydd oriau, patrymau gwaith a gweithio o bell yn cael eu trafod gyda'r ymgeisydd llwyddiannus ar sail ei anghenion penodol. Yn ogystal, gallwch ddisgwyl 35 diwrnod o wyliau blynyddol gan gynnwys gwyliau banc (pro rata), gwyliau ychwanegol rhwng y Nadolig a'r Flwyddyn Newydd, ymrwymiad i fuddsoddi yn eich datblygiad proffesiynol, cynllun pensiwn cwmni a rhaglen gynhwysfawr o gymorth i weithwyr. Mae llesiant yn un o werthoedd craidd Cyfraith Gymunedol y Gogledd, ac rydym yn cydnabod ein bod i gyd yn ffynnu pan fydd ein hanghenion yn cael eu diwallu.

Gwybodaeth am Cyfraith Gymunedol y Gogledd

Ein gweledigaeth yw bod gan bawb yng Ngogledd Cymru fynediad at y gwasanaethau a'r arbenigedd sydd eu hangen arnynt i gynnal eu hawliau, i frwydro yn erbyn anghydraddoldeb ac i herio anghyfiawnder.

Mae Cyfraith Gymunedol y Gogledd yn elusen gyfreithiol annibynnol, nid-er-elw sydd wedi ymrwymo i liniaru tlodi, hyrwyddo cydraddoldeb, a helpu pawb i greu cymdeithas decach a mwy cyfiawn. Rydym yn gwneud hyn drwy ddarparu cyngor cyfreithiol am ddim yn y gymuned ar faterion sy'n effeithio ar fywydau pobl sy'n byw yng Ngogledd Cymru o ddydd i ddydd, gan ddefnyddio'r gyfraith fel cyfrwng ar gyfer newid cymdeithasol, a rhannu ein gwybodaeth a'n sgiliau ag eraill.

Ers agor ein drysau yn 2023 rydym wedi darparu cyngor cyfreithiol arbenigol i bobl mewn angen nad ydynt yn gallu fforddio neu gael mynediad at gyfreithwyr mewn cwmnïau cyfreithiol preifat. Rydym ni wedi ffurfio cydweithrediadau arloesol gyda sefydliadau ar lawr

gwlad sy'n cefnogi unigolion, a gydag elusennau cenedlaethol sy'n herio cyrff cyhoeddus. Rydym wedi sefydlu proffil cenedlaethol ledled Cymru a'r DU, gan hyrwyddo hawliau cyfreithiol unigolion a chymunedau yng Ngogledd Cymru sydd ar y cyrion oherwydd tlodi, gwahaniaethu neu anfantais.

Ynglŷn â Gogledd Cymru

Mae Gogledd Cymru yn rhanbarth unigryw gyda thraethau, mynyddoedd, coedwigoedd a llynnoedd i gyd o fewn pellter byr. Mae'r ardal yn elwa o ysgolion da, prisiau tai cymharol isel a hanes diwylliannol cyfoethog ac amrywiol. Cymraeg yw iaith hynaf Prydain ac mae'n ffynnu ar draws gogledd Cymru. Mae record deddfwriaethol flaengar Cymru yn cynnig cyfle dihafal i gael effaith barhaol ar gymunedau heb fawr o fynediad at gyngor a chynrychiolaeth gyfreithiol.

Dyletswyddau

1. Rhoi cyngor a chynrychiolaeth briodol ac arbenigol ar faterion sy'n ymwneud â thai a / neu deuluoedd, rheoli eich llwyth achosion eich hun a gwneud ceisiadau am gyllid cyhoeddus yn ôl yr angen.
2. Cynrychioli cleientiaid yn y llys sirol a / neu yn y Llys Teulu yn ôl y gofyn.
3. Cysylltu â landlordiaid a chynrychiolwyr partïon eraill, cyfreithwyr, asiantaethau a grwpiau eraill yn ôl y gofyn.
4. Sicrhau bod yr holl waith achos, cyngor a chymorth yn cydymffurfio â gofynion achrediaidau'r sefydliad, a, lle caiff ei ariannu'n gyhoeddus, yn cydymffurfio â gofynion yr Asiantaeth Cymorth Cyfreithiol.
5. Coladu tystiolaeth a gweithio mewn partneriaeth â darparwyr cyngor eraill yn lleol ac yn rhanbarthol i ddylanwadu ar ddatblygiad polisi a deddfwriaeth mewn perthynas â thlodi, anghydraddoldeb a mynediad at gyfiawnder.
6. Ymgysylltu'n weithredol â grwpiau a sefydliadau cymunedol lleol, gan ddod â'n profiad, ein sgiliau a'n gwybodaeth ynghyd â phrofiad, sgiliau a gwybodaeth pobl eraill, a rhannu dysgu lle bynnag y bo modd.
7. Paratoi adroddiadau ar eich gwaith eich hun er gwybodaeth i Fwrdd yr Ymddiriedolwyr, cyllidwyr a rhanddeiliaid eraill, yn ôl y gofyn.
8. Sicrhau cydymffurfiaeth â gofynion yr Awdurdod Rheoleiddio Cyfreithwyr.
9. Mynychu cyrsiau hyfforddi priodol a sicrhau eich bod yn darllen cyhoeddiadau perthnasol i gynnal a datblygu arbenigedd proffesiynol.

10. Cefnogi eich llesiant eich hun a llesiant eich tîm, ac annog amgylchedd gwaith cadarnhaol.
11. Cyflawni cyfran o dasgau gweinyddol, gan gynnwys y rhai a nodir yn Llawlyfr Ansawdd y sefydliad.
12. Cyflawni unrhyw ddyletswyddau eraill yn ôl yr angen.

Manyleb y Person

Hanfodol

- Profiad o ymgyfreitha sifil a / neu ymgyfreitha teulu, gan gynrychioli cleientiaid yn y llys sirol neu yn y llys teulu.
- Dealltwriaeth gadarn o Reolau Ymddygiad Proffesiynol yr Awdurdod Rheoleiddio Cyfreithwyr (SRA), safonau'r Marc Ansawdd Arbenigol (SQM) a Rheolau Cyfrifon y Cyfreithwyr a'r gallu i'w cymhwyso yn ôl yr angen.
- Y gallu i reoli llwyth achosion prysur, gweithio o dan bwysau a chwrdd â therfynau amser.
- Sgiliau trefnu, blaenoriaethu a rheoli amser ardderchog.
- Sgiliau gwrandao a chyfathrebu rhagorol, ar lafar ac ar bapur.
- Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol â grŵp cleientiaid y sefydliad.
- Profiad o weithio fel rhan o dîm a gwaith aml-asiantaeth.
- Ymrwymiad i rannu dysgu, sgiliau a gwybodaeth.
- Dealltwriaeth ac ymrwymiad i gydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant, a'i berthnasedd i gyngor cyfreithiol.
- Ymrwymiad cryf i weledigaeth, cenhadaeth a gwerthoedd Cyfraith Gymunedol y Gogledd.
- Sgiliau TG rhagorol.

Dymunol

- Profiad o weithio gyda chymunedau/unigolion sydd wedi'u hymyleiddio, wedi'u heffeithio gan gamwahaniaethu a/neu o weithio gydag asiantaethau yn y sector gwirfoddol neu statudol mewn maes gwaith perthnasol.
- Profiad o ymarfer ym maes cyfraith tai a digartrefedd a / neu brofiad o ddiwallu anghenion cyfreithiol goroeswyr trais yn erbyn menywod, cam-drin domestig a thrais rhywiol.
- Profiad o weithio gyda systemau TG, gan gynnwys CCMS, SharePoint a gweithio di-bapur.
- Dealltwriaeth o weithio mewn partneriaeth.
- Profiad o weithio ar brosiectau a ariennir gan grantiau.

- Y gallu i siarad ac ysgrifennu Cymraeg.

I Ymgeisio

Anfonwch neges e-bost at recruitment@nwcl.cymru, gyda theitl y swydd yn y llinell pwnc, gan atodi:

- CV cyfredol
- Llythyr eglurhaol*
- Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal wedi'i llenwi

Y dyddiad cau ar gyfer derbyn ceisiadau yw 9am ddydd Gwener 7 Mehefin.

Cynhelir y cyfweiliadau o bell yn ystod yr wythnos sy'n dechrau ddydd Llun 10 Mehefin.

Rydym yn cydnabod gwerth safbwyntiau amrywiol yn ein gwaith ac yn annog ceisiadau gan bobl o bob cefndir, cymuned, hunaniaeth a phrofiad, gan gynnwys y rheini sydd â phrofiad personol o'r anghydraddoldebau a'r anghyfiawnderau rydym yn ceisio mynd i'r afael â nhw.

Os oes angen unrhyw addasiadau rhesymol arnoch chi fel rhan o'r broses recriwtio, rhowch wybod i ni drwy anfon neges e-bost at recruitment@nwcl.cymru.

*Strwythurwch y llythyr eglurhaol fel eich bod yn rhoi atebion i'r cwestiynau canlynol:

1) Disgrifiwch sut mae eich sgiliau, eich rhinweddau a'ch profiadau yn bodloni'r gofynion a nodir yn y Disgrifiad Swydd. Lle bo'n bosibl, rhowch enghreifftiau (a allai fod o gyd-destun proffesiynol, gwirfoddol neu bersonol) i ddangos y sgiliau, y rhinweddau a'r profiadau hynny. [500 gair ar y mwyaf]

2) Dywedwch wrthym sut rydych wedi defnyddio'r gyfraith a / neu weithredu cymunedol i frwydro yn erbyn anghydraddoldeb a herio anghyfiawnder yn eich cymuned, neu sut yr hoffech ei defnyddio. Lle bo'n bosibl, cysylltwch eich ateb i'ch profiad blaenorol, a allai fod mewn gwaith cyflogedig neu wirfoddol, neu ymchwil yr ydych wedi'i gynnal. [250 gair ar y mwyaf]

I gael rhagor o wybodaeth a sgwrs anffurfiol am y rôl, cysylltwch â Katherine Adams ar 01492 484802.

Edrychwn ymlaen at glywed gennych.